

Start

アプリを開く

アプリ欄の中から

3072\_宿舎借り上げ支援事業【交付申請（新規）】（施設合計）

または「3000\_補助金関係まとめアプリ」の一覧から  
「3072\_宿舎借り上げ支援事業【交付申請（新規）】  
（施設合計）」を選択してください。

補助金 3000\_補助金関係まとめアプリ

事前に『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』アプリで、保育士ごと（個人別）の宿舎情報（賃借料・補助金額等）を登録してください。  
詳しくは『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』アプリの操作マニュアルをご確認ください。

3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）

※申請いただける対象施設のデータは  
幼保企画課で入力しています。

スペース: メイン【保育事業者利用】 アプリ: 3072\_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規…

5001\_送付文書一覧 - ◆12/27締切◆令和5年度大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 (cybozu.com)



補助金を申請される場合は、「申請有無」欄の「当初（1回目）」を選択し、『3071\_宿舍借り上げ支援事業（個人票）』アプリにて、保育士ごと（個人別）の宿舍情報（賃借料、補助金額等）を登録いただき、対象保育の情報を呼び出して登録してください。

補助金を申請されない場合は、「申請有無」欄の「申請しない」を選択し終了してください。

詳細な入力方法は「kintone操作マニュアル」をご覧ください。

一覧

1 - 40 (738件中)

レコード番号	補助金対象年度	補助金申請時期	施設名称	申請有無	入力・修正状況	本市確認欄	大阪市補助
	令和5年度	当初（1回目）					
	令和5年度						

「補助金対象年度」「補助金申請時期」「施設名称」を確認のうえ、  
該当する施設の左端の「アイコン」をクリックして申請画面に移動してください。

#### 【補助金対象時期】

- 当初（1回目）：5月31日までに要件を満たした保育士を対象
- 2回目：12月末（予定）までに要件を満たした保育士を対象
- 3回目：3月末までに要件を満たす保育士を対象

## Step1

## 入力開始

3072\_ 宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規）】（施設合計）

スペース: メイン【保育事業者利用】 > アプリ: 3072\_ 宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規… > 絞り込み > レコード: [REDACTED]

5001\_送付文書一覧 - ◆12/27締切◆令和5年度大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金の追加・変更申請について（依頼） - レコードの詳細 (cybozu.com)

補助金を申請される場合は、「申請有無」欄の「当初（1回目）」を選択し、『3071\_ 宿舍借り上げ支援事業（個人票）』アプリにて、保育士ごと（個人別）の宿舍情報（賃借料、補助金額等）を登録いただき、対象保育の情報を呼び出して登録してください。

補助金を申請されない場合は、「申請有無」欄の「申請しない」を選択し終了してください。

詳細な入力方法は「kintone操作マニュアル」をご覧ください。

①施設名称を確認してください。

補助金対象年度 令和5年度 補助 当初（1回目） 入力人数 本市確認欄 [REDACTED]

施設名称 [REDACTED] 施設種別 [REDACTED]

【施設入力欄】

入力担当者名 連絡先（電話番号）

②右上の「えんぴつマークのアイコン」をクリックして、入力可能な状態にしてください。

## Step2

### 申請有無の意思表示

①「申請有無」欄を選択してください。

新規申請：5月31日までに要件を満たした保育士がいる場合、  
または当該年度に交付申請しておらず要件を満たした保育士がいる場合 →P.5へ

申請しない：要件を満たしている保育士がいない場合 →P.12へ

※当該年度に交付決定を受けたものの、追加や変更がある場合には「3073\_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（変更）】（施設合計）」アプリより申請ください。

3073\_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（変更）】（施設合計）

補助金対象年度	補助金申請時期	申請有無	申請チェック	入力人数	本市確認欄
令和5年度	当初（1回目）	----		0	

施設名称	施設種別

【施設入力欄】

入力担当者名	連絡先（電話番号）

新規申請：5月31日までに要件を満たした保育士がいる場合、  
または当該年度に交付申請しておらず要件を満たした保育士がいる場合

The screenshot shows a Kintone application form for a new application. The form is divided into two main sections: "施設入力欄" (Facility Input Field) and "申請内容欄" (Application Content Field). The "施設入力欄" contains fields for "施設名称" (Facility Name), "施設種別" (Facility Type), "入力担当者名" (Input Person Name), and "連絡先（電話番号）" (Contact Information (Phone Number)). The "申請内容欄" contains fields for "申請有無" (Application Status), "申請チェック" (Application Check), "入力人数" (Input Number of People), and "本市確認欄" (City Confirmation Field). The form also includes buttons for "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save). A comment section on the right allows users to "コメントする" (Comment) and shows a message "コメントはありません。" (There are no comments.).

①施設名称を確認

②新規申請を選択

③入力担当者名を入力

④入力担当者の連絡先（電話番号）を入力

【施設入力欄】

【申請内容欄】

入力・修正後は必ず「入力完了」「修正完了」にしてください。

The screenshot shows the Kintone application interface for the '3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）'. The interface includes a top navigation bar with a home icon, a notification bell with '14' alerts, a star icon, and a search bar labeled 'アプリ内検索'. Below the navigation bar is a 'キャンセル' (Cancel) button. The main content area is divided into sections. The first section, titled '【申請内容欄】', contains a '交付申請日' (Delivery Application Date) field with the value '2022-05-31'. A callout box points to this field with the text: '①「交付申請日」欄をクリックし、申請する日付を選択 ※申請期限までの日付を選択してください。当初の場合「5月31日」までの日となります。'. The second section, titled '【個人票登録状況（登録内容を参考に表示しています）】', contains a table with columns: '申請チェック', '補助対象外', '氏名（旧姓）', '賃借料本体年間合計', '共益費年間合計', 'その他経費年間合計', '賃借料年間合計', '借上実施主体負担年間合計', '保育士から徴収する使用料等年間合計', '大阪市補助金年間合計', and '分担金内訳'. A callout box points to the first column of the table with the text: '【個人票登録状況】 施設毎の『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』アプリに登録されている内容を参考に表示するだけで、登録内容のデータは反映されていません。'. Below the table is a summary section with buttons for '賃借料合計', '共益費合計', 'その他経費合計', '借上実施主体負担合計', '保育士徴収使用料合計', and '大阪市補助金合計', each with an '自動計算' (Automatic Calculation) button. A callout box points to the first icon in the table with the text: '該当する施設の左端の「アイコン」をクリックすれば、別のタブで『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』に移動することができます。'. At the bottom of the screen is a tab bar with two tabs: '3072\_宿舎借り上げ支援事業【交付】' and '3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）', with a '+' button to the right.

キャンセル

①「交付申請日」欄をクリックし、申請する日付を選択  
※申請期限までの日付を選択してください。当初の場合「5月31日」までの日となります。

【申請内容欄】

交付申請日  
2022-05-31

【個人票登録状況（登録内容を参考に表示しています）】 申請するには、画面下部の「保育士\_\_人目」から個人票を取得してください。

申請チェック 補助対象外 氏名（旧姓） 賃借料本体年間合計 共益費年間合計 その他経費年間合計 賃借料年間合計 借上実施主体負担年間合計 保育士から徴収する使用料等年間合計 大阪市補助金年間合計 分担金内訳

賃借料合計 共益費合計 その他経費合計 借上実施主体負担合計 保育士徴収使用料合計 大阪市補助金合計

自動計算 自動計算 自動計算 自動計算 自動計算

該当する施設の左端の「アイコン」をクリックすれば、別のタブで『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』に移動することができます。

3072\_宿舎借り上げ支援事業【交付】 3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）



18

アプリ内検索

キャンセル

保存

賃借料合計

共益費合計

その他経費合計

借上実施主体負担合計

保育士徴収使用料合計

大阪市補助金合計

自動計算

自動計算

自動計算

自動計算

自動計算

自動計算

【書類の提出方法】

提出

添付

参照 (最大1 GB)

☐ 添付ファイルのみ

☐ 両方あり

『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』アプリから取得した保育士の宿舎情報の合計金額（賃借料合計、補助金合計等）が自動で計算されます。

『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』アプリから保育士の宿舎情報を取得します。**※申請する保育士の情報のみ**を取得してください。

保育士1人目

申請内容

保育士1人目 氏名

----

取得

クリア

> 保育士1人目 補助金額等

7

①申請される保育士の申請内容は「当初」を選択してください。  
※申請される人数分選択していただく必要があります。

②「取得」ボタンをクリックすると、『3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』アプリに入力した保育士の一覧が表示されます。

③対象の保育士を選択

④保育士名を確認

保育士1人目 氏名

申請内容

取得

保育士2人目 氏名

申請内容

取得

保育士3人目 氏名

申請内容

取得

3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）

	施設名称	氏名（旧姓）	補助対象外
選択			
選択			
選択			
選択			
選択			

保育士20人目までの情報が取得できます。



キャンセル

保存

保育士 1 人目

申請内容

保育士1人目 氏名

当初

大阪 太郎

取得

クリア

参照先からデータが取得されました。

保育士情報を取得すれば、「>保育士●人目 補助金額等」にデータが連携されます。「>」をクリックすれば、展開して内容を確認することができます。

> 保育士1人目 補助金額等

賃借料1人目	共益費1人目	その他経費1人目	借上実施主体負担1人目	保育士徴収使用料1人目	大阪市補助金1人目
840000	60000	6000	90000	576000	240000
ふりがな1人目	生年月日1人目	在籍開始日1人目	法人内異動日1人目	法人内異動前職場1人目	
おおさか たろう	2000-01-01	2022-04-01			
資格取得日1人目	資格（記号）1人目	資格（番号）1人目			
2022-04-01	北海道	999999			
勤務形態1人目	【非常勤】勤務日数（月）1人目	【非常勤】勤務時間（日）1人目	初任給1人目		
常勤			200000		
申請状況整理1人目	提出書類省略1人目				
新規,新,3/4,12月	省略あり,新規採用で提出,新規採用で提出,,,				

以降、必要な人数分のデータを取得してください。

## データ取得時の注意点

- ・宿舎を変更する場合は、転居前、転居後のデータを取得してください

例）5月1日で宿舎を変更した場合、保育士1人目に4月分までのデータ、保育士2人目に5月分以降のデータを取得

- ・データを取得した後に「3071\_宿舎借り上げ支援事業（個人票）」のデータを修正したとしても**自動で反映されません**ので、**再度データを取得**してください。
- ・データを取得できるのは保育士18人目までとなりますので、18人を超える場合はご連絡ください。
- ・データを取得したとしても、申請内容の「当初」が選択できていない場合には、帳票に正しく反映されないため、申請内容の選択をお願いします。

18

アプリ内検索

キャンセル保存

個人票登録状況（登録内容も参考にしてください）

申請

①データを取得した保育士の賃借料・補助金等の合計金額を集計していますので、「個人票登録状況」と金額等に誤りがないかご確認ください。  
「大阪市補助金合計」が「今回交付申請額」となります。

賃借料合計	共益費合計	その他経費合計	借上実施主体負担合計	保育士徴収使用料合計	大阪市補助金合計
4,822,800	489,600	49,080	93,600	1,055,880	4,212,000

【書類の提出方法】  
提出書類について、郵送するものがあるか、データ添付のみか、それとも両方が選択してください。

添付ファイル

チェックボックス

郵送がある場合

キャンセル保存

【施設入力欄】

入力担当者名  
大阪 太郎

連絡先（電話番号）  
06-XXXX-XXXX

入力・修正状況  
-----  
✓ -----  
入力作業中  
入力完了  
修正作業中  
修正完了

②上段にある「入力・修正状況」欄の「入力作業中」を選択して保存をクリック

以上で入力は完了です。P. 13へ

申請しない：要件を満たしている保育士がない場合

詳細な入力方法は「[kintone操作マニュアル](#)」をご覧ください。

キャンセル 保存

②申請しないを選択

補助金対象年度 補助金申請時期 申請有無 申請チェック 本市確認欄

①施設名称を確認

施設名称 施設種別

【施設入力欄】

入力担当者名 連絡先（電話番号）

大阪 太郎 06-XXXX-XXXX

④入力担当者の連絡先（電話番号）を入力

③入力担当者名を入力

コメントする

コメントはありません。

以上で入力は完了です。P. 15へ

## Step3

## 必要書類の添付

### 【提出必須書類】

- ☐ 不動産賃貸借契約書
- ☐ 補助対象保育士と締結した宿舍に係る使用契約書
- ☐ 補助対象保育士の保育士登録証
- ☐ 補助対象保育士の属する世帯全員の記載のある住民票（書類提出日の過去3か月前の日以降） ※原本
- ☐ 法人役員名簿
- ☐ 補助対象保育士が社会保険の被保険者であることがわかる書類

令和5年度より  
アプリ『3071\_宿舍借り上げ支援事業（個人票）』に添付することになりました。

住民票は、原本証明を行っていただければ、データ化（PDF等）にてkintoneに添付していただけます。

### 【該当する場合に提出必要な書類】

- ※必要とする要件等は、要綱及び利用の手引き並びにチェックシートにより確認ください。
- ☐ 補助対象保育士が常勤の場合は就業規則の勤務時間が定められた箇所
  - ☐ 補助対象保育士の同居者のうち対象保育士等によって生計を維持している者以外が住居手当等を受けていないことを証明する書類
  - ☐ 申請日までの間に宿舍の住所等に変更があった場合は、変更内容を証明できる書類
  - ☐ 補助対象保育士の履歴書
  - ☐ 在職証明書
  - ☐ その他市長が必要と認める書類

令和5年度より  
アプリ『3071\_宿舍借り上げ支援事業（個人票）』に添付することになりました。

スキャンして  
PDF等でkintoneに添付して  
いただくことが可能です。

交付申請書作成

①右上の「えんぴつマークのアイコン」をクリック

【添付方法】  
参照「（最大1 GB）」をクリックしてください。

「アップロードするファイルの選択」が展開されますので、端末に保管されているファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

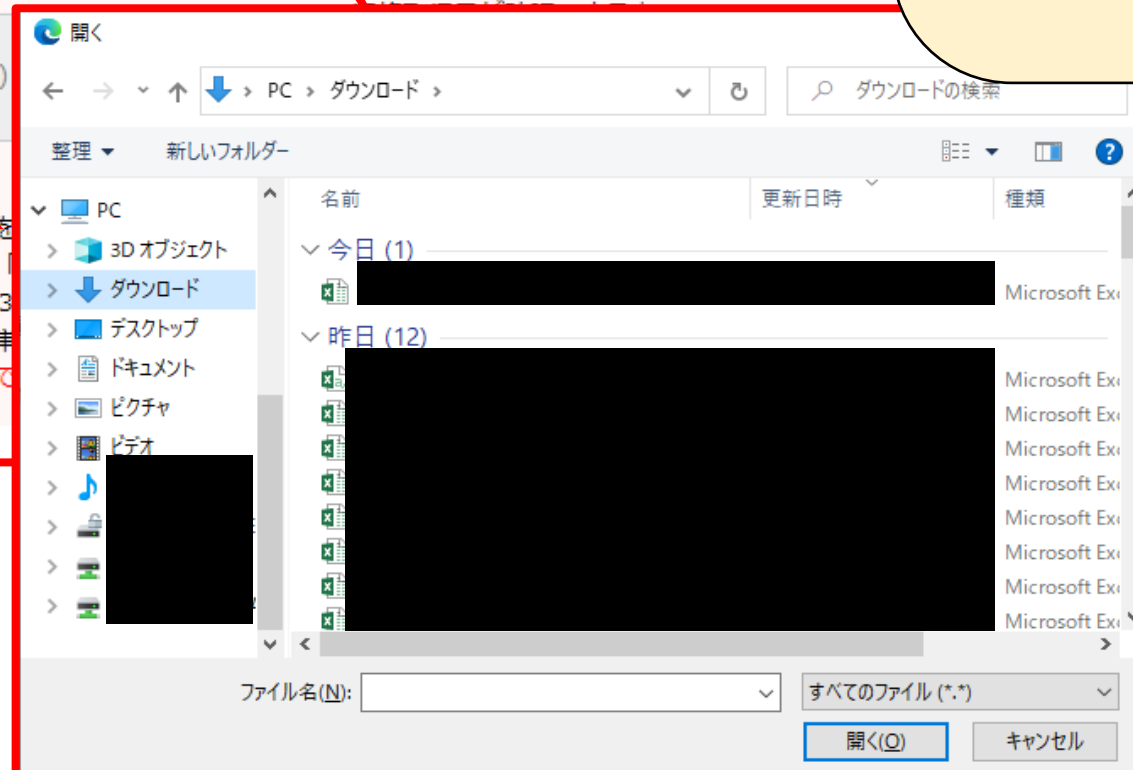
※Excel、Word、PDF等形式を問わず複数のファイルを添付することができます。

※ファイル名の前にある「×」をクリックすると添付ファイルを削除することができます。

★ファイル名は書類内容がわかる名前としてください。

※郵送がある場合には  
送付（予定日）を記入

②添付ファイル欄の  
「参照」をクリック



## Step4

## 非表示設定の希望

> 法人等情報

①非表示を希望される場合は、  
「法人等情報」欄を展開してください

②申請内容の非表示を希望する場合は、  
✓（チェック）してください。  
「入力完了」または「修正完了」で非  
表示となります。

【申請内容の表示について】

☐ 非表示を希望する

### 【注 意】

非表示を設定して入力完了にされた後には、帳票（P.17）を作成することができなくなりますので、一時「入力作業中」で帳票を作成したうえで、非表示設定をしてください。

### 【留意事項】

①施設長等が kintone ユーザー を適切に管理されていると思いますが、kintoneユーザーを複数人が利用している施設もあることを想定した機能です。そのため、この機能を使用すると、施設側で申請内容を確認することができず、制限が生じることとなります。（施設側での解除はできません。事前にスクリーンショットで保存するなどのご対応をお願いします。）

②この機能を利用される施設は、非表示となるまでは、各施設で kintone ユーザーの 管理を適切に行っていただきますようお願いいたします。

③修正が必要な場合、入力担当者への 連絡のうえ解除を行いますので、kintone ユーザーの利用を制限いただき、早急なご対応をお願いします。

なお、修正が必要な場合は、施設側から見える状態に戻しますが、その場合の情報の管理につきましては、本市は責任を負いかねますので、ご了承ください。



End

## 申請入力の完了

補助金対象年度	補助金申請時期	申請有無	申請チェック	本市確認欄
令和4年度	当初（1回目）	新規申請	申請日問題あり	

補助金対象年度	補助金申請時期	申請有無	申請チェック	本市確認欄
令和4年度	当初（1回目）	新規申請		

①「申請チェック」欄を確認し空白であれば問題ありません。

キャンセル 保存

【施設入力欄】

入力担当者名  
大阪 太郎

入力・修正状況  
-----

入力作業中  
入力完了  
修正作業中  
修正完了

②「入力・修正状況」欄を「入力完了」を選択して保存  
入力途中の場合は「入力作業中」としてください

これにて申請作業は終了です。

「入力完了」で保存した後は編集できないようになりますので、「入力完了」前に間違い等ないか再度ご確認ください。  
順次、本市において申請内容を確認していきますので、確認が完了すれば「大阪市確認済」となります。

本市確認欄  
大阪市確認済

kintoneに添付できない場合などで、郵送にて書類を提出する場合は、添付している提出先を封筒に貼り付けてご提出ください。

## 作成される帳票

- 大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金交付申請書（様式第1号）
- 大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業収支予算書（様式第3号）
- 雇用証明書（様式第4号）

kintoneで確認・作成いただくため、  
別途提出は不要です。